

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
КЫРМЫСҚАЛЫ РАЙОНЫ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОННЫҢ  
КАМЫШЛА АУЫЛ СОВЕТЫ  
АУЫЛ БИЛАМӘЧ  
ХАКИМАТЕ



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КАМЫШЛИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КАРМАСКАЛИНСКИЙ РАЙОН

КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ й. № 23 « 16 » сентя 2022 г.

Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетных росписей  
главных распорядителей средств бюджета сельского поселения  
Камышлинский сельсовет (главных администраторов источников  
финансирования бюджета поселения) и внесения изменений в них

В соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в сельском поселении Камышлинский сельсовет муниципального района Кармаскалинский Республики Башкортостан:

1. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Камышлинский сельсовет (главных администраторов источников финансирования бюджета поселения) и внесения изменений в них согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года и распространяется на правоотношения, возникающие при составлении бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников финансирования бюджета поселения) начиная с бюджетных росписей на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

Глава сельского поселения  
Камышлинский сельсовет  
Муниципального района  
Кармаскалинский район  
Республики Башкортостан



И.В. Биккузин

## ПОРЯДОК

составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Камышлинский сельсовет (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета

сельского поселения Камышлинский сельсовет  
и внесения изменений в них

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Камышлинский сельсовет (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения) разработан в целях организации исполнения бюджета сельского поселения Камышлинский сельсовет по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Камышлинский сельсовет в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс) и Положением о бюджетном процессе в сельском поселении (далее – Положение) и определяет правила составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Камышлинский сельсовет) (далее – Бюджетные росписи) и лимитов бюджетных обязательств (далее – ЛБО).

1.2. Составление и ведение бюджетных росписей и ЛБО осуществляется главными распорядителями средств бюджета поселения (далее – ГРБС) в программном комплексе «Бюджет – СМАРТ», являющемся составной частью автоматизированной системы управления бюджетным процессом Сельского поселения Камышлинский сельсовет (далее – ПК «Бюджет – СМАРТ»).

## 2. СОСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ

2.1. Бюджетные росписи составляются ГРБС (главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Камышлинский сельсовет в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводами бюджетной росписью бюджета сельского поселения Камышлинский сельсовет, и ЛБО,



утвержденными сводами бюджетной росписью бюджета сельского поселения Камышлинский сельсовет, и ЛБО, утвержденными администрацией сельского поселения Камышлинский сельсовет.

2.2. Бюджетная роспись составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включается в себя:

2.2.1. Бюджетные ассигнования по расходам ГРБС и бюджетные ассигнования по расходам в разрезе подразделов ему получателей средств бюджета поселения (далее – получатели) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Камышлинский сельсовет и непрограммным целевым статьям), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов.

2.2.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования расходов бюджетов ГРБС и подраздел бюджетной росписи заполняется при наличии у ГРБС (ТАИФД) соответствующих бюджетных ассигнований по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета поселения администрации источников финансирования дефицита бюджета поселения и бюджетные ассигнования по источникам в разрезе подразделов ему источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее – ТАИФД) средств на едином счете по учету средств бюджета поселения (далее – дефицита бюджета поселения) (кроме операций по управлению остатками дефицита бюджета поселения) по источникам финансирования

2.3. При составлении бюджетных ассигнований в соответствии со статьей 38<sup>1</sup> Бюджетного кодекса осуществляется распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям, включенным в перечень подведомственных ГРБС получателей.

2.4. При составлении бюджетных росписей указываются коды цели расходов бюджета поселения, установленные администрацией сельского поселения Камышлинский сельсовет (при наличии соответствующих расходов), а также указываются коды цели, предусмотренные Федеральным казначейством, по расходам, финансирование которых осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, поступающих из федерального бюджета и имеющихся целевое назначение, и коды цели, предусмотренные министерством финансов, по расходам, финансирование которых осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, поступающих из областного бюджета и имеющихся целевое назначение (далее – целевые МБТ).

2.5. Бюджетная роспись утверждается руководителем ГРБС (ТАИФД) ежегодно после получения от финансового управления администрации района уведомления о бюджетных ассигнованиях бюджета сельского поселения Камышлинский сельсовет, утвержденных сводами бюджетной росписью бюджета поселения и уведомлении о лимитах бюджетных обязательств, но не позднее 28 декабря.



### 3. СОСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ЛБО

3.1. ЛБО составляются ГРБС на основе уведомлений о лимитах бюджетных обязательств, введенных до них финансовым управлением администрации района, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и включаются в себя ЛБО по расходам ГРБС и ЛБО по расходам в разрезе подведомственных ему получателей по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения), Камышинский сельсовет и непоручаемым направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов с указанием кодов целей в соответствии с подпунктом 2.4 настоящего Порядка.

3.2. ЛБО утверждаются руководителями ГРБС ежегодно, не позднее 29 декабря.

### 4. ДОВЕДЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСИ И ЛБО

В соответствии с пунктом 2 статьи 219<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, предусматривающих, не позднее 30 декабря (за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса), доводятся:

ГРБС (специалистом) до подведомственных получателей в форме уведомлений согласно приложению № 3 и № 5 к настоящему Порядку;

ГАИФД до подведомственных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения в форме уведомлений согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

### 5. ВЕДЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСИ И ЛБО

5.1. Ведение бюджетной росписи и ЛБО осуществляет ГРБС (ГАИФД) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и ЛБО (далее – изменение бюджетной росписи и ЛБО).

5.2. Изменение бюджетной росписи и ЛБО производится после внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись и ЛБО бюджета поселения на основании уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения (по источникам финансирования дефицита бюджета поселения) (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета поселения) и уведомления об изменении ЛБО, введенных финансовым управлением администрации района в установленном порядке.

5.3. Внесение изменений в бюджетную роспись осуществляется в следующем порядке:

5.3.1. ГРБС (специалист) после получения уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись поселения по расходам направляет в финансовое управление администрации района изменения



бюджетных ассигнований по расходам ГРБС и (или) изменения бюджетных ассигнований по расходам (далее ЭЦП) уполномоченного работника ГРБС (электронной подписью (далее ЭЦП) усиленной квалифицированной электронной подписью (форма 2)», подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью работника ГРБС) готовит изменения в подпункте 5.3.1 настоящего Порядка, указанные документы, указанные в пункте 5.3.1 настоящего Порядка, на соответствие бюджетной росписи бюджета поселения, и при отсутствии замечаний принимают данные документы к исполнению и подтверждают их.

5.3.3. После подтверждения работниками бюджетного отдела электронных документов, указанных в подпункте 5.3.1 настоящего Порядка, ГРБС (ГАИФД) готовит изменения в бюджетную роспись по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и утверждает их руководителем ГРБС не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения по расходам по источникам финансирования дефицита бюджета поселения (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета поселения).

5.3.4. Изменения бюджетной росписи по расходам доводятся ГРБС (ГАИФД) в срок не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения указанных изменений;

до подтверждения получателей в форме уведомления согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

до подтверждения администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения в форме уведомления согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

5.4. Внесение изменений в ЛБО осуществляется в следующем порядке:

5.4.1. ГРБС (специалист 1 категории) после получения от финансового управления администрации района уведомления об изменении ЛБО направляет ему изменения ЛБО ГРБС и (или) изменения ЛБО в разрезе ответственных ему получателей в электронных документах «Черновик – Лимит бюджетных обязательств (изменения)», подписанных ЭЦП уполномоченного работника ГРБС (специалиста 1 категории, а в его отсутствие – лицом, его замещающим).

Одновременно к электронным документам прикрываются расчеты к сметам ответственных получателей на суммы вносимых в ЛБО изменений.

5.4.2. Работники бюджетного отдела финансового управления администрации района анализируют электронные документы, указанные в подпункте 5.4.1 настоящего Порядка, на соответствие изменений в ЛБО изменениям ЛБО. При отсутствии замечаний ЛБО изменяются и подтверждаются их.



5.4.3. После подтверждения работниками бюджетного отдела финансирования управления администрации района электронных документов, указанных в подпункте 5.4.1 настоящего Порядка, ГРБС готовит изменения в ЛБО по форме согласно приложению №9 к настоящему Порядку и утверждает их руководителем ГРБС не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления об изменении ЛБО.

5.4.4. Изменения ЛБО доводятся ГРБС в срок не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения указанных изменений до ответственных руководителей в форме уведомления согласно приложению №10 к настоящему Порядку.

5.5. Изменение бюджетной росписи может быть произведено без внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения в случаях:

перераспределения бюджетных ассигнований между ответственными руководителями получателями – в пределах одного раздела, целевой статьи (муниципальной программы сельского поселения Камышинский сельсовет и группировки видов расходов классификации расходов бюджетов; перераспределения бюджетных ассигнований между целевыми, группировками видов расходов классификации расходов бюджетов; изменения целей, предусмотренных подпунктом 2.4 настоящего Порядка, и (или) раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальной программы сельского поселения Камышинский сельсовет и группировки видов расходов классификации расходов бюджетов; изменения кодов целей, предусмотренных подпунктом 2.4 настоящего Порядка.

5.6. Изменения ЛБО могут быть произведены без внесения изменений в ЛБО бюджета поселения в случаях, установленных в подпункте 5.5 настоящего Порядка, а так же в случае перераспределения ЛБО между кодами элементов вида расходов классификации расходов бюджетов – в пределах одного получателя и (или) раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальной программы сельского поселения Камышинский сельсовет и группировки видов расходов классификации расходов бюджетов; и непрограммного направления деятельности), группы и подгруппы вида расходов классификации расходов бюджетов;

5.7. Изменение бюджетной росписи и ЛБО в случаях, установленных в подпунктах 5.5 и 5.6 настоящего Порядка, и их доведения до ответственных руководителей производится в порядке, установленном в подпунктах 5.3 и 5.4 настоящего Порядка.







Итого по подразделу												
Итого по целевой статье (муниципальной программы Камышлинского муниципального образования)	Итого по целевой статье (муниципальной программы Камышлинского сельского поселения / мероприятий, не вошедшим в программу сельского поселения)											
Итого по целевой статье расходов (группе направления расходов)												
Итого по целевой статье расходов (направлению расходов средства бюджета поселения)												
Итого по виду расходов (подгруппе вида расходов)												
Итого по виду расходов (элементу вида расходов)												
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>												





Приложение № 2

к порядку составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников покрытия дефицита бюджета поселения), утвержденному постановлением администрации сельского поселения Камышинский сельсовет от 09.06.2020г №93

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель

(полное наименование ГРБС)

(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(печать)

**ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА \_\_\_\_ ГОДИ И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД \_\_\_\_ И \_\_\_\_ ГОДОВ**

(полное наименование главного распорядителя средств бюджета поселения)

на \_\_\_\_\_ ГОД  
(текущий год)

Единица измерения:

Код ГРБС
рублей

Наименование ГРБС/ подведомственных получателей/ расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	ОСГУ	Дополнительная классификация	Объём лимитов бюджетных обязательств
<b>Итого по ГРБС/получателю</b>							
<b>Итого по разделу</b>							
<b>Итого по подразделу</b>							











Приложение № 3

к порядку составления и ведения бюджетных росписей  
главных распорядителей средств бюджета поселения  
(главных администраторов источников покрытия  
дефицита бюджета поселения), утвержденному  
постановлением администрации сельского поселения  
Камышлинский сельсовет № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2020г

**УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
о бюджетных ассигнованиях бюджета поселения**

Получателю средств бюджета муниципального района \_\_\_\_\_  
(полное наименование получателя средств бюджета поселения)

на \_\_\_\_\_ год  
(текущий год)

Единица измерения:

Наименование расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	ОСГУ	Объем бюджетных ассигнований рублей
Итого по разделу						
Итого по подразделу						
Итого по целевой статье (муниципальной программе Сельского поселения Камышлинский сельсовет/ непрограммному направлению деятельности)						
Итого по целевой статье (подпрограмме муниципальной программы Сельского поселения Камышлинский						





Государственной программы Камышлинский сельсовет)	Сельского поселения								
Итого по целевой статье расходов 9 группе направления расходов)									
Итого по целевой статье расходов (направлению расходов бюджета поселения)									
Итого по виду расходов (подгруппе вида расходов)									
Итого по виду расходов (элементу вида расходов)									
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>									

Руководитель ГРБС \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (гербовая печать) 20\_\_ г.

Расшифровка условных обозначений:  
 ГРБС – главный распорядитель средств бюджета поселения;  
 Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;  
 ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;  
 ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов;  
 направлений деятельности);  
 ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (подгруппы и элемента);  
 ОСТУ – код классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов.







Приложение № 5  
к порядку составления и ведения бюджетных росписей  
главных распорядителей средств бюджета поселения  
(главных администраторов источников покрытия дефицита  
бюджета поселения), утвержденному постановлением  
администрации сельского поселения Камышлинский  
сельсовет от \_\_\_\_\_ 2020 № \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
о лимитах бюджетных обязательств**

Получателю средств бюджета поселения \_\_\_\_\_

(полное наименование получателя средств бюджета поселения)

на \_\_\_\_\_ год  
(текущий год)

Единица измерения

Наименование расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	ОСГУ	Дополнительная классификация	Объём
							лимитов бюджетных обязательств
Итого по разделу							
Итого по подразделу							
Итого по целевой статье (муниципальной программе Сельского поселения Камышлинский сельсовет/ непрограммному направлению деятельности)							
Итого по целевой статье (подпрограмме муниципальной программы Сельского поселения)							

рублей















Приложение № 7  
 к порядку составления и ведения бюджетных росписей  
 главных распорядителей средств бюджета поселения  
 (главных администраторов источников покрытия дефицита  
 бюджета поселения), утвержденному постановлением  
 администрации Сельского поселения Камышлинский  
 сельсовет  
 от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**об изменении бюджетных ассигнований бюджета поселения на \_\_\_\_\_ год**

Получателю средств бюджета поселения \_\_\_\_\_  
 (полное наименование получателя средств бюджета поселения)  
 Основание \_\_\_\_\_

Единица измерения: \_\_\_\_\_ внесения \_\_\_\_\_ изменений

Наименование расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	ОСГУ*	Сумма изменений (+, -)
<b>Итого по разделу</b>						
<b>Итого по подразделу</b>						
<b>Итого по целевой статье (муниципальной программе Сельского поселения Камышлинский сельсовет / непрограммному направлению деятельности)</b>						
<b>Итого по целевой статье (подпрограмме муниципальной программы Сельского поселения Камышлинский сельсовет / мероприятиям, не вошедшим в подпрограмму муниципальной программы Сельского поселения Камышлинский сельсовет)</b>						

Итого по целевой статье расходов (группе направления расходов)									
Итого по целевой статье расходов (направлению расходов) средств бюджета поселения)									
Итого по виду расходов (подгруппе вида расходов)									
Итого по виду расходов (элементу вида расходов)									
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>									

Руководитель ГРБС \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (гербовая печать)

Расшифровка условных обозначений:  
 Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;  
 ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;  
 ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов;  
 ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (подгруппы и элемента);  
 ОСГУ – код классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов.



Приложение № 8  
к порядку составления и ведения бюджетных росписей  
главных распорядителей средств бюджета поселения  
(главных администраторов источников покрытия дефицита  
бюджета поселения), утвержденному постановлением  
администрации сельского поселения Камышлинский  
сельсовет  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ИЗМЕНЕНИЯ  
бюджетных ассигнований бюджета поселения на \_\_\_\_\_ год**

Единица измерения:

Наименование ГРБС/подведомственных получателей/ расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	ОСГУ	Сумма
						изменений (+, -)
рублей						
Итого по ГРБС/получателю						
Итого по разделу						
Итого по подразделу						
Итого по целевой статье (муниципальной программе Сельского поселения Камышлинский сельсовет/ непрограммному направлению деятельности)						
Итого по целевой статье (подпрограмме муниципальной программы Сельского поселения Камышлинский сельсовет / мероприятий, не вошедшим в подпрограмму муниципальной программы Сельского поселения Камышлинский сельсовет)						

Итого по целевой статье расходов (группе направления расходов)									
Итого по целевой статье расходов (направлению расходов бюджета поселения)									
Итого по виду расходов (подгруппе вида расходов)									
Итого по виду расходов (элементу вида расходов)									
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>									

Расшифровка условных обозначений:

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов;

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (подгруппы и элемента);

ОСГУ – код классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов.



Приложение № 9

к порядку составления и ведения бюджетных росписей  
главных распорядителей средств бюджета поселения  
(главных администраторов источников покрытия дефицита  
бюджета поселения), утвержденному постановлением  
администрации сельского поселения Камышлинский  
сельсовет  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**СВОДНОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита поселения (кроме операций по управлению**  
**остатками средств на едином счете по учету средств бюджета поселения) на \_\_\_\_\_ год**

Основание внесения изменений \_\_\_\_\_  
(полное наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения)  
Единица измерения: \_\_\_\_\_

Наименование ГАИФД/ подведомственных администраторов/ групп, подгрупп, статей, видов, операций сектора государственного управления источников финансирования дефицитов бюджетов	Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	рублей Сумма изменений (+, -)
<b>ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ</b>		

Руководитель ГАИФД \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (гербовая печать) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Расшифровка условных обозначений:  
ГАИФД – главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения

Приложение № 10

к Порядку составления и ведения бюджетных росписей  
главных распорядителей средств бюджета поселения  
(главных администраторов источников покрытия дефицита  
бюджета поселения), утвержденному постановлением  
Администрации сельского поселения Камышинский  
сельсовет  
от \_\_\_\_\_ 2020 №

**об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета поселения (кроме операций по  
управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета поселения) на \_\_\_\_\_ год**

Администратору источников  
финансирования дефицита бюджета поселения \_\_\_\_\_  
(полное наименование администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения)  
Основание \_\_\_\_\_  
внесения

Единица измерения: \_\_\_\_\_

изменений

Наименование групп, подгрупп, статей, видов, операций сектора государственного управления источников финансирования дефицитов бюджетов	Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Сумма изменений (+, -)
ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ		

Руководитель ГАИФД \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(гербовая печать)

Расшифровка условных обозначений:  
ГАИФД – главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения









Приложение № 12  
к порядку составления и ведения бюджетных росписей  
главных распорядителей средств бюджета поселения  
(главных администраторов источников покрытия дефицита  
бюджета поселения), утвержденному постановлением  
администрации сельского поселения Камышлинский  
сельсовет  
от \_\_\_\_\_ 2020 №

**УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**об изменении лимитов бюджетных обязательств на \_\_\_\_\_ год**

Получателю средств бюджета поселения

Основание внесения изменений

(полное наименование получателя средств бюджета поселения)

Единица измерения:

рублей

Наименование расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	ОСГУ	Дополнительная классификация	Сумма изменений (+, -)
<b>Итого по разделу</b>							
<b>Итого по подразделу</b>							
<b>Итого по целевой статье (муниципальной программе сельского поселения Камышлинский сельсовет / направлению деятельности)</b>							
<b>Итого по целевой статье (подпрограмме муниципальной программы сельского поселения Камышлинский сельсовет / мероприятиям, не вошедшим в</b>							

подпрограммы муниципальной программы сельского поселения Камышлинский сельсовет)																					
Итого по целевой статье расходов (группе направления расходов)																					
Итого по целевой статье расходов (направлению расходов средств бюджета поселения)																					
Итого по виду расходов (подгруппе вида расходов)																					
Итого по виду расходов (элементу вида расходов)																					
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>																					

Руководитель ГРБС \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (гербовая печать)

Расшифровка условных обозначений:  
 Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;  
 ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;  
 ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов;  
 ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (подгруппы и элемента);  
 ОСТУ – код классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов