

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАһЫ  
ҚЫРМЫҒКАЛЫ РАЙОНЫ  
МУНИЦИПАЛ РАЙОНЫНЫҢ  
КАМЫШЛЫ АУЫЛ СОВЕТЫ  
АУЫЛ БИЛАМӘЧ  
ХАКИМНӘТ



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КАМЫШЛИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КАРМАСКАЛИНСКИЙ РАЙОН

КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ й. № \_\_\_\_\_ « 16 » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений сельского поселения Камышлинский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

**ПОСТАНОВЛЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений сельского поселения Камышлинский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан.
2. Настоящее постановление применяется при составлении и ведении бюджетной сметы казенного учреждения, начиная с бюджетной сметы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения  
Камышлинский сельсовет  
Муниципального района  
Кармаскалинский район  
Республики Башкортостан



И.В. Биккузин

Утвержден  
постановлением администрации  
сельского поселения  
Камышлинского сельсовета  
муниципального района  
Кармаскалинский район  
Республики Башкортостан  
от «16» *марта* 2020 года № *12*

Порядок  
составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных  
учреждений сельского поселения Камышлинского сельсовета  
муниципального района Кармаскалинский район Башкортостан

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет  
муниципальных казенных учреждений сельского поселения Камышлинский сельсовет  
муниципального района Кармаскалинский район Башкортостан (далее -  
Порядок), разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса  
Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и  
ведения бюджетных смет, утвержденными приказом Министерства финансов Российской  
Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н.

## 2. Составление сметы

2.1. Бюджетная смета (далее - смета) составляется в целях установления объема и  
распределения направлений расходов бюджета сельского поселения  
Камышлинского сельсовета муниципального района Кармаскалинский район Башкортостан (далее -  
сельское поселение) на срок решения о бюджете сельского поселения  
на очередной финансовый год и плановый период в пределах доведенных до  
муниципального казенного учреждения (далее - учреждение) в установленном  
законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств по  
расходам бюджета сельского поселения на принятие и (или) исполнение бюджетных  
обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения, включая бюджетные  
обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам  
(в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и  
иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели сметы формируются в рублях с двумя знаками после запятой в  
разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской  
Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов  
классификации расходов бюджетов, с дополнительной детализацией по кодам статей  
(подстатей) классификации операций сектора государственного управления в пределах  
доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Смета составляется Учреждением по форме согласно приложению 1 к  
настоящему Порядку в 2 экземплярах, подписывается руководителем (уполномоченным  
лицом) учреждения, заверяется гербовой печатью учреждения, представляется на  
согласование в Администрацию сельского поселения Камышлинского сельсовета  
муниципального района Кармаскалинский район Башкортостан (далее -  
финансовый орган) и направляется на утверждение.

2.4. Смета составляется учреждением на основании обоснований (расчетов)  
плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

В целях формирования сметы на очередной финансовый год и плановый период на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период учреждение составляет проект сметы на очередной финансовый год и плановый период в форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку на основании представленных обоснований и представляет до 15 октября текущего финансового года в финансовое управление.

### 3. Порядок утверждения смет

3.1. Смета учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляется руководителем этого органа или лицом, исполняющим его обязанности и заверяется гербовой печатью.

3.2. Смета учреждения, являющегося главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета. Смета учреждения, не являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета.

3.3. Руководитель главного распорядителя средств бюджета вправе в установленном порядке предоставить руководителю учреждения право утверждать смету учреждения.

3.4. Утвержденные показатели средств учреждения должны соответствовать лимитам до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения.

3.5. Утверждение сметы учреждения осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня введения учреждения лимитов бюджетных обязательств.

3.6. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей учреждения утверждаются руководителем (уполномоченным лицом) учреждения.

3.7. Один экземпляр утвержденной сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, представляется в финансовый орган не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

### 4. Порядок ведения смет учреждения

4.1. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах, лимитов бюджетных обязательств, в установленном порядке объем соответствующих лимитов бюджетных

Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения, отражающихся со знаком «минус», объем сметных назначений;

- изменения объема сметных назначений в случае изменения лимитов бюджетных обязательств;

- изменения порядка лимитов бюджетных обязательств;

- изменения распределения сметных назначений по кодам классификации расходов бюджета (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- изменения распределения сметных назначений по кодам классификации расходов бюджета (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- изменения распределения сметных назначений по кодам классификации расходов бюджета государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- изменения распределения сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи

росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.2. Одновременно с прилагаемыми изменениями в смету предоставляются:

- расчет плановых сметных показателей к бюджетной смете по изменяемым кодам статей (подстатей) классификации расходов бюджета (операций сектора государственного управления);

- пояснения к указанным выше документам, содержащие причины образования экономии бюджетных ассигнований с письменными обязательствами о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемому расходу.

4.3. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

4.4. Изменение показателей сметы утверждения согласовывается финансовым органом, утверждается главой администрации или лицом, исполняющим обязанности главы администрации и заверяется гербовой печатью.

4.5. Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета утверждения принимают и (или) исполняют бюджетные обязательства в пределах сметных назначений, утвержденных на дату осуществления операций по исполнению сметы с изменениями показателей.

4.6. Уточненная смета утверждения представляется на утверждение в 2 экземплярах по форме, предусмотренной приложением 1 к настоящему Порядку, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам года - до 31 декабря текущего года.

4.7. Один экземпляр уточненной сметы с обоснованными (расчетами), использованными при формировании сметы, представляется в финансовое управление не позднее одного рабочего дня после уточнения сметы.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(Наименование должности лица,  
согласующего бюджетную смету;

(Наименование должности лица,  
утверждающего бюджетную смету;

Наименование главного  
распорядителя (распорядителя)  
бюджетных средств; учреждения)

Наименование главного  
распорядителя (распорядителя)  
бюджетных средств; учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

" " 20\_\_ г.

" " 20\_\_ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_ ГОД  
от " " 20\_\_ г.

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

по Перечню  
(Реестру)

по Перечню  
(Реестру)

по БК

по ОКАТО

по ОКЕИ

КОДЫ

0501012

383

Получатель  
бюджетных средств

Распорядитель  
бюджетных средств

Главный распорядитель  
бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

Приложение N 1 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденным постановлением администрации сельского поселения Камышлинский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан от \_\_\_\_\_ 2020 г. N \_\_\_\_

по ОКВ   
 (Наименование иностранной валюты)

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма	В рублях	В валюте
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	код аналитического показателя <*>			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Итого по коду БК (по коду раздела)										
Всего										

Номер страницы   
 Всего страниц

Руководитель учреждения  
 (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель  
 планово-финансовой службы

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

№ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<\*> Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, ведения и утверждения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(Наименование должности лица,  
согласующего бюджетную смету;

(Наименование должности лица,  
утверждающего бюджетную смету;

Наименование главного  
распорядителя (распорядителя)  
бюджетных средств; учреждения)

Наименование главного  
распорядителя (распорядителя)  
бюджетных средств; учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_ ГОД  
от "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

по Перечню  
(Реестру)

по Перечню  
(Реестру)

по БК

по ОКАТО

КОДЫ
0501014

Получатель  
бюджетных средств

Распорядитель  
бюджетных средств

Главный распорядитель  
бюджетных средств

Наименование бюджета

Приложение № 2 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденным постановлением администрации сельского поселения Камышлинский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан от \_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_

Единица измерения: руб.

по ОКЕИ 383  
по ОКВ  

(Наименование иностранной валюты)

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Утверждено на очередной финансовый год	Обязательства			Сумма, всего (гр. 10 + гр. 11)
		раздела	подраз-дела	целевой статьи	вида расходов	КОСТУ	код анали-тического показателя <*>		дейст-вующие	прини-маемые	гр. 10	
Итого по коду ВК (по коду раздела)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Всего												

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

(Должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Номер страницы

Всего страниц

Руководитель  
планово-финансовой службы

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

(Должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка (телефон) подписи)

" \_\_\_\_\_ " 20\_\_ г.

<\*> Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, ведения и утверждения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.



Приложение N 3 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденным постановлением администрации сельского поселения Камышлинский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан от \_\_\_\_\_ 2020 г. N \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(Наименование должности лица, согласующего бюджетную смету;

(Наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету;

Наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

Наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИЗМЕНЕНИЕ N \_\_\_\_\_ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_ ГОД  
от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Получатель бюджетных средств	форма по ОКУД	КОДЫ
Распорядитель бюджетных средств	Дата	0501013
Главный распорядитель бюджетных средств	по ОКПО	
	по Перечню (Реестру)	
	по Перечню (Реестру)	
	по БК	
Наименование бюджета	по ОКАТО	
	по ОКЕИ	383
Единица измерения: руб.	по ОКВ	

(Наименование иностранной валюты)

Наименование	Код	Код по бюджетной классификации	Сумма изменения

показателя	строки	Российской Федерации							(+, -)		
		раздела	подраз-дела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	код аналити-ческого показателя <*>	в рублях	в валюте		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Итого по коду ЕК (по коду раздела)											
		Всего									

Руководитель учреждения  
(Уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Номер страницы \_\_\_\_\_  
Всего страниц 

--	--

Руководитель  
планово-финансовой службы

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<\*> Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, ведения и утверждения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.